Interhome
Locations de vacances

Interhome société Internationale depuis 1965 et spécialiste de la location de maisons et appartements de vacances, nous sommes leader européen sur le marché de la location saisonnière avec une offre de plus 50 000 produits et une présence dans plus de 31 pays.

Pour notre agence de **Mimizan** (40 200) nous recherchons un(e) **Responsable de bureau** chargé(e) de veiller au bon développement de l'activité et à la bonne organisation de la structure tant sur le plan commercial, économique et administratif, en étant garant des résultats du bureau.

Les responsabilités et missions sont :

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL
Dans le cadre du périmètre géographique défini vous identifiez le potentiel du marché de biens immobiliers **destinés à la location saisonnière** et ainsi vous négociez les mandats de gestion avec les propriétaires.

- Vous avez comme mission le développement du parc locatif en nombre de biens et en nombre de nuitées disponibles.

GESTION LOCATIVE

- Vous assurez du bon état des logements proposés à la location, veillez à la réalisation des travaux en liaison avec les propriétaires
- Vous êtes en charge de l'accueil de la clientèle des vacanciers et vous assurez auprès d'eux le service de suivi de leur séjour et la résolution d'éventuels litiges
- Vous suivez les indicateurs économiques du bureau et mettez en place les actions d'amélioration
- Vous organisez l'assistance téléphonique (astreinte) pour les clients locataires

ADMINISTRATIF / FINANCE

- Vous gérez en adéquation avec les procédures, la trésorerie du bureau, la tenue des caisses, le paiement des factures
- Vous suivez les sociétés prestataires de services afin de veiller au respect des contrats (ménage, lingerie..)

MANAGEMENT

- Recrutement, Management

PROFIL
Nous recherchons un profil de responsable avec une expérience significative dans le développement commercial et la gestion d'un centre de profit.
Vous êtes idéalement issu des métiers de la location saisonnière, ou de l'immobilier ou de la transaction immobilière et vous avez le goût des challenges.

Vous possédez une excellente écoute, des qualités relationnelles, mais également un esprit de persuasion, et l'aptitude à la communication et à la négociation.

Vous avez également la capacité de résister au stress, d'être réactif et organisé dans votre travail dans un environnement concurrentiel et saisonnier.
Ce poste très opérationnel nécessite une disponibilité notamment les samedis et durant les vacances scolaires.

LANGUE
La pratique courante de l'anglais est obligatoire.
Une deuxième langue est un plus (Allemand, Espagnol)

Maitrise des outils informatiques est un vrai plus (Excel, Word, Web, SAP).
Permis B obligatoire.

Périmètre géographique : Mimizan et ses environs

Salaire : De 27000 à 29 000 selon profil et expérience (+ avantages)

Informations sur le bureau :

Portfolio = 80 objets
Réservations = 720
CA = 740 K€
Management : 1 salarié + 1 saisonnier

Contact Merci de transmettre CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : human.resources@interhome.fr